



Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br.120/16, dalje u tekstu: **ZJN 2016**) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**), ravnatelj donosi

**ODLUKU O PRIPREMI I PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE -  
Prijenosni defibrilator**

Članak 1.

Ovom internom Odlukom o pripremi i provedbi postupka javne nabave: **Prijenosni defibrilator** (u daljnjem tekstu: **Odluka**) imenuju se ovlašteni predstavnici Naručitelja i određuju njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave ovog predmeta nabave.

Članak 2.

NARUČITELJ:

Naziv i sjedište: NACIONALNA MEMORIJALNA BOLNICA „DR. JURAJ NJAVRO“ VUKOVAR, Županijska 35, 32000 VUKOVAR, OIB: 54896856295, MB: 0772208.

PREDMET NABAVE:

Prijenosni defibrilator

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

008/2025

PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 15.000,00 € bez PDV-a.

IZVOR PLANIRANIH SREDSTAVA:

Vlastita sredstava

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Članak 15. ZJN 2016

ODABRANI POSTUPAK JAVNE NABAVE:

Naručitelj, u skladu s člankom 5. Pravilnika, bira otvoreni postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Članak 3.

Za pripremu i provedbu postupka ove javne nabave imenuje se stručno povjerenstvo javnog Naručitelja:

1. Krešimir Milorad, univ.mag.oec
2. Ivana Azenić Dubravčić, dipl.iur., univ.spec.admin.sanit.
3. Katarina Pucko, bacc.med.techn.

Članak 4.

Zadaća je članova stručnog povjerenstva javnog naručitelja iz članka 3. ove Odluke je:

- koordiniranje pripreme i provođenja postupka nabave
- sudjelovanje u pripremi dokumentacije za nadmetanje
- javno otvaranje ponuda
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda
- usmjeravanje rada stručnih osoba, službi i odjela Naručitelja, te pregled i ocjena ponuda te ostali poslovi u vezi s postupkom nabave.



**Članak 5**

Postupak nabave propisan ovom odlukom započinje danom objave na web stranici naručitelja.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 510-05/25

Urbroj: 165-01/25-51-1

Vukovar, 01.12.2025. godine

Ravnatelj

*mr.sc. Anto Blažanović, dr.med.*



Dostavlja se:

1. Članovima stručnog povjerenstva
2. Pismohrana





NACIONALNA MEMORIJALNA BOLNICA „DR. JURAJ NJAVRO“ VUKOVAR  
[www.ob-vukovar.hr](http://www.ob-vukovar.hr)

Klasa: 510-05/25  
Urbroj: 165-01/25-51-1  
Evidencijski broj nabave: 008/2025

Sukladno članku 15. Stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16, 114/22, dalje u tekstu **ZJN 2016**) i članka 5. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu **Pravilnik**), dostavljamo Vam

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

### 1.1. Opći podaci o naručitelju

Naziv naručitelja: Nacionalna memorijalna bolnica „Dr. Juraj Njavro“ Vukovar  
Sjedište: Županijska 35, 32000 Vukovar  
Odgovorna osoba: mr.sc. Anto Blažanović, dr.med., ravnatelj  
Tel: +385 32452111  
Fax: +385 32452002  
OIB: 54896856295  
IBAN: HR12 1001 0051 8630 0016 0  
Adresa e-pošte: [posta@ob-vukovar.hr](mailto:posta@ob-vukovar.hr)  
URL: <http://www.ob-vukovar.hr>

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt:  
Ime i prezime: Krešimir Milorad  
e-adresa: [kresimir.milorad@ob-vukovar.hr](mailto:kresimir.milorad@ob-vukovar.hr)

### 1.3 Evidencijski broj nabave

008/2025 – Medicinska oprema razna

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### 1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.  
Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 15.000,00 EURA bez PDV-a..

### 1.6. Vrsta ugovora o nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

### 1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Odabranom gospodarskim subjektu izdat će se narudžbenica.

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Prijenosni defibrilator  
CPV oznaka: 33000000 – Medicinske naprave, lijekovi i proizvodi za osobnu njegu

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabava

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.



### 2.3. Količina ili opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku, koji je priložen u Excel formatu te čine sastavni dio Poziva.

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik koji se nalazi u privitku ovog Poziva potrebno je ispuniti i nije ga potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika ili specifikacije. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popust. Troškovnik se dostavlja u istom formatu u kojem je i objavljen.

### 2.5. Uvjeti nabave

Odabranom ponuditelju nakon izvršnosti odluke o odabiru izdat će se Narudžbenica. Ugovornom vrijednošću moraju biti obuhvaćeni svi troškovi, a posebice:

- dobava, isporuka DDP na adresu Naručitelja,
- davanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku;
- osiguranje kompletnog servisiranja i održavanja sa svim rezervnim dijelovima, otklanjanje kvarova, zamjena svih komponenti uređaja koji se pokvare, obavljanje redovnih servisa koje je potrebno periodički obaviti kako bi uređaj bio u punoj funkciji, o trošku isporučitelja za vrijeme trajanja jamstvenog roka od \_\_ mjeseci od dana uspješno izvršene primopredaje i stavljanja uređaja u punu funkciju;
- isporuka tehničke dokumentacije uključujući uputstva za rukovanje uređajem na hrvatskom jeziku
- trošarine i carine (ako postoje);
- eventualni popust.

Ugovaratelj je suglasan da će ugovorne obveze ispuniti u cijelosti, a da će se po isporuci, montaži i puštanju u punu funkciju ugovorene opreme, sastaviti Zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Prilikom primopredaje Isporučitelj je u obvezi dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- jamstvene listove za isporučenu opremu
- izjave o sukladnosti proizvođača opreme (dokumentacija može biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. Isporučitelj će za opremu kod koje nije primjenjiva dostava izjavu o sukladnosti dostaviti Izjavu u kojoj to i navodi)-
- upute za rukovanje (upute moraju biti na hrvatskom jeziku)
- popis ovlaštenih serviseri sa imenima serviseri, brojevima telefona i e-mail adresama

### 3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na e-mail adresu:

[kresimir.milorad@ob-vukovar.hr](mailto:kresimir.milorad@ob-vukovar.hr)

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (2.1. Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista)
2. Troškovnik i tehnička specifikacija (2.2. Prilog II. – Troškovnik i tehnička specifikacija)
3. Izvadak iz kaznene evidencije za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta ili  
Izjavu o nekažnjavanju, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 251. stavku 1. ZJN 2016. Izjavu o nekažnjavanju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.
4. Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016.



5. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 256. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.
6. Katalog i/ili izvod iz kataloga i/ili prospekt i/ili izvod iz prospekta i/ili proizvođačka specifikacija i/ili fotografija proizvoda, ili iznimno izjava proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU, kako dokaz u svrhu utvrđivanja tehničke specifikacije iz Troškovnika.
7. Dokaz da je ponuditelj ovlašten za montažu i servisiranje ponuđenog predmeta nabave

Sve tražene dokumente ponuditelj skenira i dostavlja putem elektroničke pošte.

### 3.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 (trideset)** dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### 3.3. Kriterij za odabir ponuda te relevantni ponderi kriterija

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda (ponder cijena 100%).

### 3.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen.

Uspješno obavljenom ugovorenu isporuku robe Naručitelj se obvezuje platiti temeljem ispostavljenog eRačuna Izvršitelja u roku od 60 dana od datuma računa.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018) putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna pri Financijskoj agenciji (Fina); servis eRačun za državu.

### 3.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda a ujedno i otvaranje ponuda održat će se **10.12.2025. godine u 12,00** sati, u Nacionalnoj memorijalnoj bolnici Vukovar, Županijska 35, 32000 Vukovar, upravna zgrada (vila Knoll), a to je ujedno i rok za dostavu ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

### 3.6. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 (trideset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka ove nabave s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će bez odgode dostaviti putem elektroničke pošte svim sudionicima u postupku nabave.

Odgovorna osoba Naručitelja  
Naručitelj:  
Mr.sc. Anto Blažanović, dr.med.



